

**«Дорожная карта»
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования в МБОУ СОШ № 46
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
I. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1	Проведение анализа по итогам ГИА в 2024 году	июль-август 2024г.	Романова М.И., директор Вингорская С.В., зам. директора по УВР	
2	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2023 году в 2024 году	октябрь 2023, октябрь 2024	Вингорская С.В., классные руководители	
3	Сравнительный анализ соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2024 года и результатов ЕГЭ, для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	июль-август 2024 года	Вингорская С.В., классный руководитель	
4	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году.	август 2023	Вингорская С.В., учителя-предметники	
5	Ознакомление с анализом недостатков, нарушений, и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	август-сентябрь 2024 года	Романова М.И. Вингорская С.В.	
6	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях МО учителей – предметников, методических совещаниях, участие в районных семинарах -руководителей и заместителей директоров по УВР -учителей предметников	ноябрь – декабрь 2023г.	Вингорская С.В. учителя-предметники	
7	Проведение анализа результатов ЕГЭ в соответствии с профильным обучением	сентябрь-ноябрь 2024 г.	Вингорская С.В. Руководители методических объединений	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Использование методических материалов ИРО по преподаванию учебных предметов на основе статистико-аналитических отчетов по ГИА-9 и ГИА-11 2024 года	август 2024г.	Вингорская С.В. учителя-предметники	

2	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11, ГИА-9	октябрь 2023 – май 2024 года	Романова М.И. Вингорская С.В	
3	Выявление и трансляция педагогами опыта работы по подготовке обучающихся к ГИА на МО и РМО учителей-предметников	сентябрь 2023-май 2024г.	Вингорская С.В учителя-предметники	
4	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь-декабрь 2023года	Учителя - предметники	
5	Участие в мероприятиях региональной системы качества образования	в течение года	Романова М.И. Вингорская С.В	
6	Организация и участие в работе межшкольных факультативов и дополнительных занятий: - для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; -для обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору	октябрь 2023-май 2024г.	Вингорская С.В Учителя-предметники	
7	Организация профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11 классов и педагогов.	ноябрь 2023г. январь 2024г. март 2024г. (каникулярное время)	Вингорская С.В учителя-предметники	
8	Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского языка образовательных организаций с низкими образовательными результатами, преподающими в 9, 11 классах	февраль – март 2024 года	Романова М.И. Вингорская С.В учителя-предметники	
9	Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в основной период ГИА-2024	июль-сентябрь 2024-	Вингорская С.В учителя-предметники	
10	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации педагогов	по плану	Романова М.И. Вингорская С.В	
11	Участие в тренировочных мероприятиях в онлайн-режиме в форме ЕГЭ (11 класс), ОГЭ (9 класс)	февраль – март 2024 года	Романова М.И. Вингорская С.В	
12	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка, литературы, иностранных языков по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей обществознания.	в течение года	Вингорская С.В учителя-предметники	
13	Организация и проведение мониторинговых работ по подготовке обучающихся к ГИА 2024 года	сентябрь 2023-май 2024г.	Вингорская С.В. Вингорская С.В	

III. Нормативно – правовое обеспечение ГИА

1	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	сентябрь 2023-май 2024г.	Вингорская С.В	
---	---	--------------------------	----------------	--

2	Подготовка плана ИРР при проведении ГИА	октябрь 2024г.	Вингорская С.В	
3	Использование в работе методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий	октябрь 2023 – май 2024г. октябрь 2023г. октябрь 2023 – май 2024г. октябрь 2023г. октябрь 2023 – май 2024г. октябрь 2023 – май 2024г.	Вингорская С.В учителя-предметники. педагог-библиотекарь. педагог-психолог	
4	Подготовка документов (школьных приказов): - о работе «горячей линии»; - об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9, ГИА – 11; - об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о проведении итогового сочинения (изложения) - о проведении итогового собеседования по русскому языку	октябрь 2023 октябрь 2023г. ноябрь 2024г. январь 2024г. февраль 2024г.	Романова М.И. Вингорская С.В	
5	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	октябрь-ноябрь 2023	Вингорская С.В учителя-предметники	
IV. Финансовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11				
1.	Приобретение расходных материалов.	декабрь 2023 февраль - август 2024г.	Романова М.И. Власова Т.С.	
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА - 11				
1	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по оценке качества образования	октябрь 2023- сентябрь 2024	Романова М.И. Вингорская С.В	
2	Участие в обучающих семинарах, в вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ, Федеральным центром тестирования (ФЦТ), ФИОКО	октябрь 2023- сентябрь 2024	Романова М.И. Вингорская С.В	

3	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА- 9 и ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет)	октябрь 2023 - сентябрь 2024г	Вингорская С.В	
4	Участие в региональном семинаре по теме «О порядке внесения сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11» в 2024 году	ноябрь 2023	Вингорская С.В	
5	Участие в вебинаре специалистов, специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2023 года	Вингорская С.В	
6	Участие в вебинаре специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	январь 2024 года	Вингорская С.В	
7	Направление на обучение (на региональном уровне) членов предметных подкомиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ, ОГЭ	февраль-март 2024г.	Вингорская С.В	
8	Участие в обучении (на региональном уровне) с последующим тестированием: руководителей ППЭ; членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; общественных наблюдателей; специалистов по проведению инструктажа и обеспечения лабораторных работ по физике; ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, общественных наблюдателей	февраль – апрель 2024г.	Романова И.И. Вингорская С.В	
9	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	февраль – апрель 2024г.	Романова М.И. Вингорская С.В	
10	Участие в краевых обучающих семинарах по подготовке к ГИА - 2024	февраль – апрель 2024г.	Романова М.И. Вингорская С.В	
11	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriego.ru для наблюдателей	февраль-март 2024 года	Вингорская С.В	
11	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов	февраль-март 2024 года	Романова М.И. Вингорская С.В	
12	Участие в подготовке специалистов ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	январь 2024г.	Вингорская С.В	

13	Организация обучения работников ППЭ на Учебной платформе	февраль-апрель 2024г.	Вингорская С.В	
14	Участие в вебинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ»	март, май 2024	Романова М.И. Вингорская С.В	
VI. Организационное сопровождение ГИА				
1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	по отдельному плану Рособрнадзора	администрация	
2	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки.	6 декабря 2023, 7 февраля 2024, 10 апреля 2024 г.	Вингорская С.В	
3	Проведение ИРР с гражданами, аккредитуемыми в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль-август 2024г.	Вингорская С.В	
4	Мониторинг участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2023-май 2024г.	Вингорская С.В	
5	Проведение мониторинга движения выпускников.	ежемесячно	Вингорская С.В	
6	Мониторинг предварительной численности участников ГИА-11 и ГИА-9	ноябрь 2023г.	Вингорская С.В	
7	Внесение сведений в РИС.	по графику	Вингорская С.В	
8	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	14 февраля, 13 марта, 15 апреля 2024 года	Вингорская С.В	
9	Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11	март-май 2024	Вингорская С.В	
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении, использовании экзаменационных материалов				
1	Подготовка аудиторий для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	в основные сроки, дополнительные сроки	Романова М.И. Вингорская С.В	
2	Соблюдение информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	в основные сроки, дополнительные сроки	Романова М.И. Вингорская С.В	
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				

1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Романова М.И. Вингорская С.В	
2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОО:	сентябрь 2023 – май 2024	Вингорская С.В классные руководители	
	- о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);	до 06.11.2023г.		
	- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);	до 06.11.2023г.		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	до 06.11.2023г.		
	- о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	до 29.12.2023г.		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап)	до 16.02.2024 г		
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);	до 16.02.2024 г		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11(основной этап);	до 19.04.2024г.		
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной этап);	до 19.04.2024г.		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11(дополнительный период);	до 02.08.2024 г		
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);	до 02.08.2024г.			
Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОО:				
- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;	до 25.12.2023г.			
- о сроках, местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании	до 30.12.2023г.			

	- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;	до 01.02.2024 г.		
	- о сроках проведения ГИА-9;	до 08.01.2024 г.		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;	до 01.02.2024г.		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);	до 20.03.2024г.		
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);	до 20.03.2024г.		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);	до 20.04.2024г.		
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);	до 20.04.2024г.		
	о сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 в дополнительный период	до 30.07.2024г.		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);	до 30.08.2024г.		
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);	до 30.08.2024г.		
3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 204 году: ГИА-11 ГИА-9	24.11.2023г. 26.01.2024г. 17.05.2024г. 15.12.2023г. 02.02.2024г. 19.04.2024г	Вингорская С.В классные руководители	
4	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в школе	сентябрь 2023- сентябрь 2024г.	Вингорская С.В	
5	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	22.12.2023г. 22.02.2024г.	Вингорская С.В классные руководители	
6	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Вингорская С.В педагог- психолог	
7	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической	постоянно	Вингорская С.В педагог-	

	подготовки обучающихся и их родителей		психолог	
8	Организация работы по психологической поддержке. Подготовка материалов по теме «Знаешь-значит сдашь!»	постоянно	Вингорская С.В педагог-психолог	
9	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024года и о работе с демоверсиями на ФИПИ	ноябрь – декабрь 2023г.	Вингорская С.В учителя-предметники	
10	Участие в совещании с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА.	по плану УО	Романова М.И.	
11	Информирование участников ГИА через официальный школьный сайт, родительские собрания, классные часы о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году.	ноябрь 2023 – июль 2024г.	Вингорская С.В классные руководители	
12	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2024г.	Вингорская С.В классные руководители	

IX. Контроль за организацией и проведением ГИА

1	Проведение тематических проверок работы учителей-предметников по подготовке к ГИА-2024 (в т.ч. работа со слабыми и одаренными учащимися)	по плану ВШК	Вингорская С.В	
2	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА	по плану ВШК	Вингорская С.В	
3	Осуществление контроля за реализацией планов подготовки учителей-предметников к проведению ГИА-9 и ГИА – 11.	март-июнь, сентябрь 2024г.	Вингорская С.В	
4	Проведение собеседований с учителями-предметниками по итогам мониторинговых работ и других оценочных процедур	октябрь 2023-май 2024г.	Вингорская С.В	
5	Анализ учебных результатов по итогам четверти (полугодия), года	по окончании четверти (полугодия).	Вингорская С.В	
6	Контроль за прохождением программного материала в полном объеме	4 раза в год	Вингорская С.В	
7	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	06.12.2023 г. 07.02.2024 г.	Вингорская С.В	

	Итогового собеседования	10.04.2022г. 14.02.2024 г. 13.03.2024 г. 15.04.2024 г.		
8	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования	декабрь 2023, май 2024г.	Вингорская С.В	
9	Участие в собеседовании с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций по организации и подготовке к ГИА в 2024 году	декабрь 2023-май 2024г.	Романова М.И. Вингорская С.В	
10	Контроль за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайте школы.	октябрь 2023 – апрель 2024г.	Вингорская С.В	
11	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА.	в течение года	Вингорская С.В	
.12	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль-апрель 2024г.	Романова М.И. Вингорская С.В	

Заместитель директора по УВР

Вингорская С.В.